



# Acesso Operadores



## Objetivo

Bem-vindo ao sistema de **Agendamento Carapina – Conecta Café**

Este manual tem como objetivo apresentar as principais funcionalidades disponíveis aos operadores e prestadoras de serviço.

Em caso de dúvidas, entre em contato com nossa equipe de suporte:

### **Armazéns Gerais Carapina**

**Telefone:** (35) 3264-4801 (Agendamento)

**Telefone:** (35) 3264-4825 (Departamento de T.I.)

### **B3 Agro – [www.b3agro.com.br](http://www.b3agro.com.br)**

**Telefone:** (47) 3804-8701

**E-mail:** [suporte@b3consultoria.zendesk.com](mailto:suporte@b3consultoria.zendesk.com)

**WhatsApp:** (47) 99683-4477

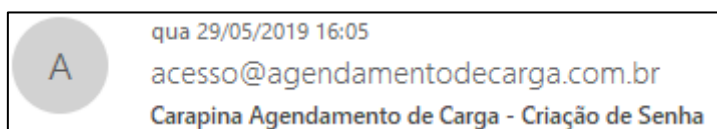
## Sumário

<b>Objetivo</b> .....	3
<b>1 – Recebendo acesso ao Sistema</b> .....	5
<b>2 – Acessando o Sistema:</b> .....	6
<b>3 – Troca de Senha:</b> .....	7
<b>4 – Consultando Operação</b> .....	8
<b>5 - Efetuando um Agendamento</b> .....	9
<b>5.1 – Agendamento Passo a Passo</b> .....	9
<b>5.1.1 Dados do Veículo</b> .....	10
<b>5.1.2 Dados Fiscais e Janela de Agendamento</b> .....	10
<b>5.1.3 Dados do Motorista</b> .....	12
<b>5.1.4 Resumo e finalização</b> .....	13
<b>6 - Visualizando o Agendamento</b> .....	15
<b>6.1 – Cancelamento de Agendamento</b> .....	16
<b>6.2 – Segunda via do Ticket</b> .....	16

## 1 – Recebendo acesso ao Sistema.

O Cadastro do operador é efetuado exclusivamente pela equipe interna do **Carapina**.

Para o cliente ou transportadora ter acesso ao sistema é necessário informar um ou mais e-mails de usuários que utilizarão o sistema com perfil de administradores. Estes usuários, após cadastrados, receberão um e-mail no modelo abaixo contendo usuário e senha provisória para o primeiro acesso:



Link para acesso ao portal:

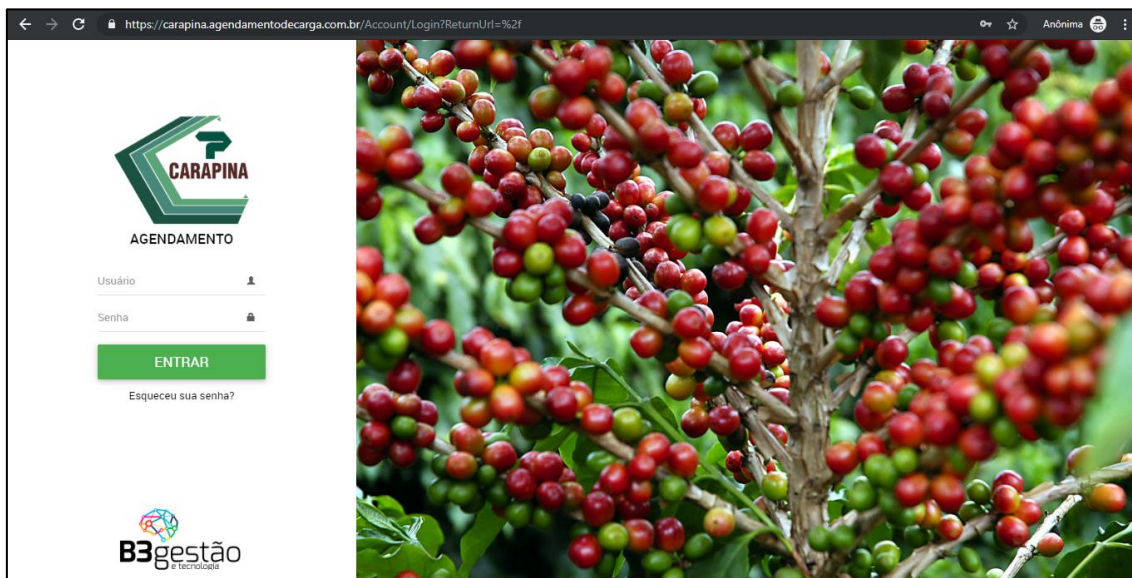
<https://carapina.agendamentodecarga.com.br/>


**Segurança:** Durante o primeiro acesso, o sistema solicitará que seja realizada a troca da senha provisória por uma senha definitiva.

Caso não tenha recebido o e-mail recomendamos verificar a caixa de SPAM, ainda não encontrado o e-mail pode ser utilizado a função “esqueci minha senha” apresentada neste manual que o sistema enviará uma nova senha para o e-mail cadastrado.

## 2 – Acessando o Sistema:

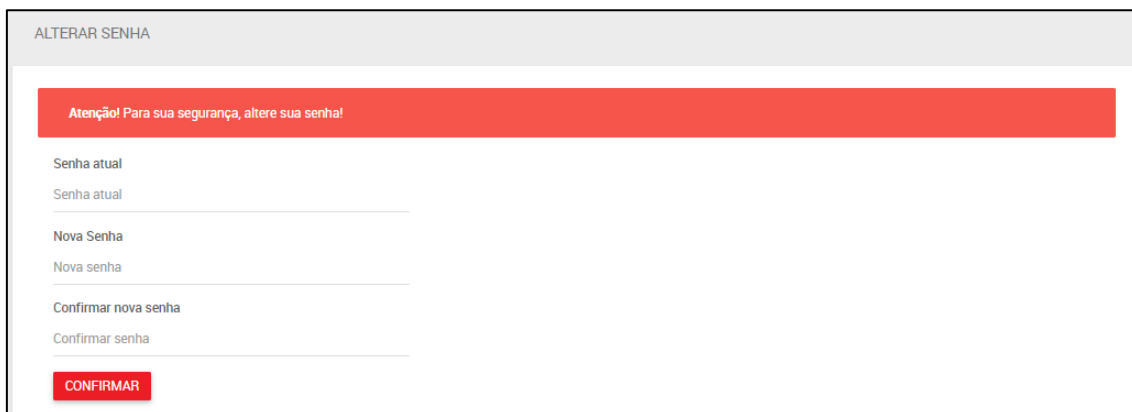
Os clientes ou transportadoras devem acessar o sistema através do link:



Qualquer dúvida ou dados de contato do suporte poderá ser acessado através da função , disponível na parte superior esquerda da tela de acesso.

### 3 – Troca de Senha:

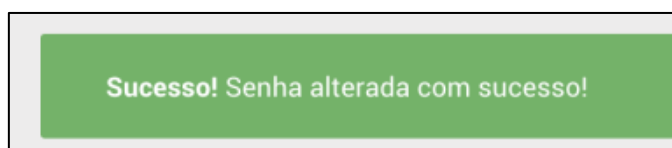
Ao entrar com usuário e senha enviados por e-mail, o sistema abrirá a tela para a troca de senha:



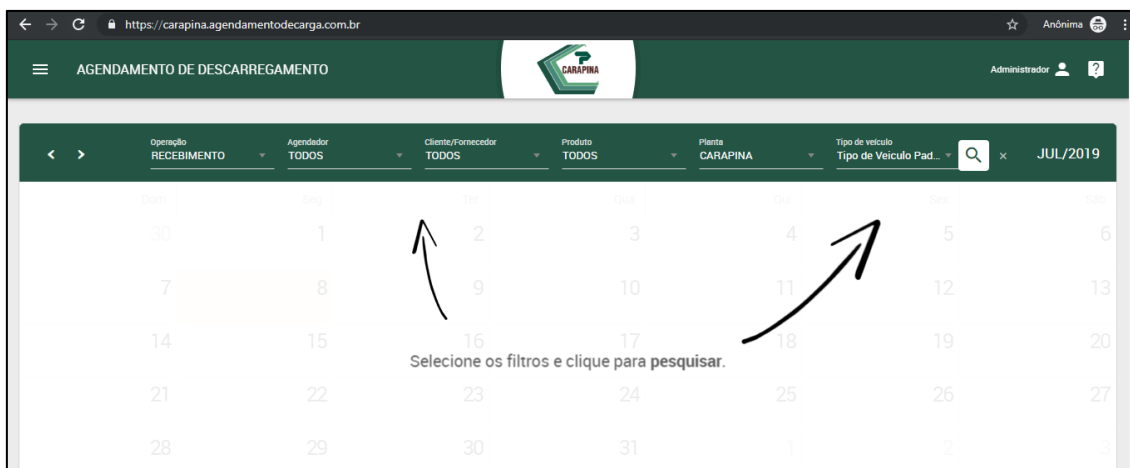
A tela de alteração de senha possui o título "ALTERAR SENHA" no topo. Abaixo, há uma barra vermelha com o aviso: "Atenção! Para sua segurança, altere sua senha!". O formulário contém quatro campos de entrada: "Senha atual", "Nova Senha", "Confirmar nova senha" e "Confirmar senha". Cada campo é precedido por um rótulo. No final do formulário, há um botão vermelho com o texto "CONFIRMAR".

**Importante:** Não utilizar a mesma senha que foi enviada por e-mail.

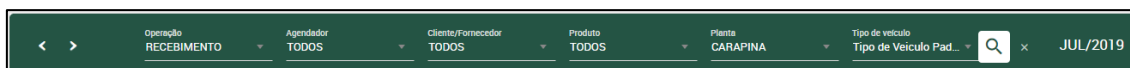
Após concluída a troca de senha será exibida a mensagem:



## 4 – Consultando Operação



Para que possam ser consultados os dados e iniciada a criação de um agendamento, devem ser informados todos os dados existentes no topo do calendário. Estes dados são os filtros de busca:





Dados:

- **Operação:** Recebimento - Entrega de produto no CARAPINA.
- **Agendador:** Operador que está acessando o sistema.
- **Cliente / Transportadora:** Nome do cliente ou transportadora que estará entregando para o CARAPINA.
- **Produto:** Café
- **Planta:** Unidade do CARAPINA que será operada.
- **Tipo do Veículo:** Tipo do caminhão que realizará a operação. (Não é possível iniciar um agendamento sem informar o tipo de veículo)

Após informados os filtros deverá ser acionado o botão de pesquisa .

O sistema atualizará o calendário com as cargas disponíveis de acordo com os filtros informados.

Para limpar as informações dos filtros informados deverá ser acionado o botão , localizado ao lado do botão de consulta .

## 5 - Efetuando um Agendamento

Após selecionar as opções de origem, destino e produto, será apresentado o calendário com as cargas disponíveis para operação pelo cliente ou transportadora.

No calendário deve-se clicar sobre a informação “Disponíveis” para iniciar o processo de agendamento.



### Atenção:

Na data escolhida do calendário poderão estar disponíveis até 3 informações sendo:

- **Disponíveis:** Volume disponível para operação conforme filtros, porém sem garantia de reserva para o cliente ou transportadora.
- **Agendadas:** Volume de carga já agendada para operação conforme filtros.
- **Garantidas** (reservado): Volume da cota garantida para a operação deste cliente ou transportadora.

Caso desejem uma garantia maior, esta solicitação poderá ser feita à equipe de logística do CARAPINA.

### Importante:

A antecipação da chegada mantém o horário de descarregamento no horário agendado.

O Atraso da chegada cancela o agendamento, necessitando realizar um novo agendamento conforme disponibilidade da planta.

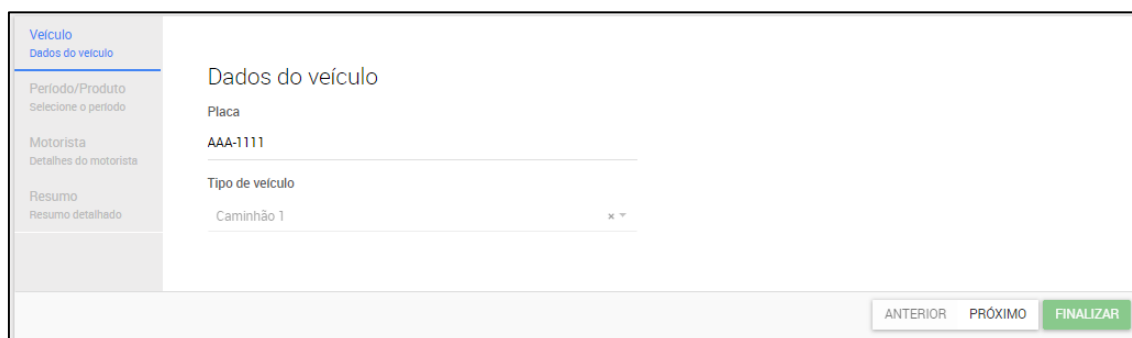
### 5.1 – Agendamento Passo a Passo

Para iniciar um agendamento, deve-se clicar sobre a função de “Disponíveis” junto a data que deseja realizar o agendamento (após preencher todas as opções do filtro).

O sistema trabalha com modelo de passo a passo para agendamento, solicitando todas informações e cadastros durante o próprio agendamento.

### 5.1.1 Dados do Veículo

Tela 1: Dados do Veículo



- Confirmar o Tipo do veículo;
- Informar a placa do cavalo no campo identificação.

### 5.1.2 Dados Fiscais e Janela de Agendamento

Segundo passo para realizar o agendamento é informar os dados de:

- Número da Nota Fiscal em transporte;
- Série da Nota Fiscal;
- Número do CTE do transporte;
- Volume da Carga (em Sacas);
- Lotes;
- Tipo de Embalagem.

Na parte inferior da janela fica apresentada a data selecionada no calendário principal e as janelas do dia (horários) disponíveis para operação.

Veículo  
Dados do veículo

Período/Produto  
Selecione o período

Motorista  
Detalhes do motorista

Resumo  
Resumo detalhado

### Período/Produto

Transportadora

Transportadora Teste - TT

Cliente

01.316.790/0002 | VALORIZAÇÃO EMPRESA DE CAFE S/A

Dados fiscais

Nota fiscal	Série	CTE	Volume da carga
125	1	0	200

Dia selecionado

09/07/2019

Lotes

Lote #1

☐ Café especial  
(REMOVER LOTE)

+ NOVO

Volume

Tipo

Período

08:00 às 10:00

10:00 às 12:00


14:00 às 16:00

16:00 às 18:00


ANTERIOR

PRÓXIMO

FINALIZAR

Caso nenhum dos horários deste dia atenda o horário de chegada, pode ser clicando sobre a ícone , ao lado da data, onde o sistema apresentará um minicalendário destacando os demais dias que tem capacidade de operar.

Dia selecionado

09/07/2019 

Julho 2019						
DO	SE	TE	QU	QU	SE	SA
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

### 5.1.3 Dados do Motorista

Nesta etapa serão solicitados os dados do motorista. Ao informar o CPF, caso já exista registro no sistema, o mesmo apresentará o nome e o telefone do motorista registrado.

<b>Veículo</b> Dados do veículo	<b>Dados do motorista</b>
<b>Período/Produto</b> Selecione o período	CPF do motorista 123.456.789-00
<b>Motorista</b> Detalhes do motorista	Nome do motorista RAFAEL
<b>Resumo</b> Resumo detalhado	Telefone do motorista (99) 99999-9999

ANTERIOR PRÓXIMO FINALIZAR

Os dados do motorista são fundamentais para permitir o agendamento. Os dados exigidos pelo CARAPINA são controlados em tela.

**Atenção:** O celular deverá estar válido, ativo e disponível para comunicação, pois as chamadas para descarregamento nas plantas do CARAPINA poderão ser realizadas através de SMS.

## 5.1.4 Resumo e finalização

Veículo

Dados do veículo

Período/Produto

Selecione o período

Motorista

Detalhes do motorista

Resumo

Resumo detalhado

Resumo:

Dados do veículo

- ✓ Placa - 888-1111
- ✓ Tipo de veículo - Caminhão 1

Período/Produto

- ✓ Transportadora - Transportadora Teste - TT
- ✓ Cliente - 01.316.790/0002 | VALORIZAÇÃO EMPRESA DE CAFE S/A
- ✓ Nota fiscal - 125
- ✓ Dia selecionado - 09/07/2019
- ✓ Janela selecionada - 16:00 às 18:00
- ✓ Notas fiscais

NOTA FISCAL	SÉRIE	CTE	VOLUME DA CARGA
125	1	0	200

✓ Lotes

LOTE	VOLUME	TIPO	NÚMERO
1	200	BIG BAG	

Dados do motorista

- ✓ CPF do motorista - 123.456.789-00
- ✓ Nome do motorista - rafael
- ✓ Telefone do motorista - (99) 99999-9999

Esta tela apresenta o Resumo dos dados informados e a opção de finalizar o agendamento.

Após a Leitura dos Termos de Aceite (até o final), o cliente ou transportadora deve confirmar os dados e marcar:

No momento que for registrada a presença, será enviado um SMS para o telefone cadastrado no agendamento, conforme exemplo abaixo:

- Agendamento 0000001 presença confirmada. Favor aguardar ser chamado (horário do agendamento) para descarga. Caso não receba a primeira mensagem, informe a portaria para que a chamada seja realizada pelo autôfalante e ou meios de comunicação disponíveis.

2 – Pesagem:

A chamada para pesagem será realizada respeitando o agendamento.

No momento em que for chamado para pesagem será enviado a mensagem (SMS) abaixo:

- Agendamento 0000001. Favor comparecer a portaria para prosseguir com a descarga.

☒ Declaro que li, estou ciente e concordo com os termos descritos e com a veracidade dos dados.

ANTERIOR

PRÓXIMO

**FINALIZAR**

Ao clicar em finalizar o sistema irá gerar o Ticket de Agendamento que deve ser entregue ao Motorista junto com os documentos fiscais do transporte.

IMPRESSÃO DE TICKET



Administrador 

**Ticket de Agendamento: 2019000003**



DADOS DO AGENDAMENTO:

**Data:** 30/05/2019  
**Janela:** 19:30:00 às 20:30:00  
**Armazém:** CARAPINA  
**Endereço:**  
**Tipo Veículo:** TIPO DE VEICULO PADRÃO  
**Placa:** ABC-1234  
**CPF Motorista:** 005.585.489-38  
**Nome:** PAULO BACHTOLD  
**Telefone:** 47992339116  
**Produto:** CAFÉ GRANEL

Na chegada ao Armazém, o motorista deve seguir para a portaria para receber o primeiro atendimento.

## 6 - Visualizando o Agendamento

Para visualizar o agendamento é preciso clicar em calendário no menu lateral

 **Calendário**

AGENDAMENTO DE DESCARREGAMENTO						
<div> <div>Operação RECEBIMENTO</div> <div>Agendador Transportadora Teste - TT</div> <div>Cliente/Transportador VALORIZAÇÃO EMPRESA DE CA...</div> <div>Produto CAFÉ SACAS</div> <div>Planta CAFECO 1</div> <div>Tipo de veículo Caminhão 1</div> <div> <div>Q</div> <div>X</div> </div> <div>JUL/2019</div> </div>						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

Informar os filtros no topo do calendário:

9
200 SC Agendadas
3.720 SC Disponível

Como detalhado no print acima está apresentando 200 SC agendadas. Clicando em cima dos agendados serão informados os detalhes básicos dos agendamentos:

LISTA - CAFÉ SACAS - VALORIZAÇÃO EMPRESA DE CAFÉ S/A											
SELECIONE O AGENDAMENTO QUE DESEJA VISUALIZAR:											
NUMERO	PLACA	CLIENTE/FORNECEDOR	SITUAÇÃO	AGENDADOR	CONTRATO	PEDIDO	TIPO EMBALAGEM	VOLUME	MOTORISTA	DIA	TICKET
2019006173	AAA-1111	VALORIZAÇÃO EMPRESA DE CAFÉ S/A	Programado	Transportadora Teste - TT	4			200 SC	refel	09/07/2019	16:00 às 18:00

Clicando sobre qualquer agendamento feito, será apresentado o agendamento detalhado, no qual poderá ser navegado entre as abas para ver os detalhes.

Veículo
Dados do veículo
Período/Produto
Selecione o período
Motorista
Detalhes do Motorista
Resumo
Resumo detalhado

## 6.1 – Cancelamento de Agendamento

É possível cancelar um agendamento se ele não chegou ainda na planta. Basta clicar na função de **CANCELAR AGENDAMENTO** e informar o motivo pelo qual deseja cancelar:

Termo de cancelamento:

Todo cancelamento de agendamento é auditado e o mesmo impacta diretamente na operação da unidade. Solicitamos que esta função seja utilizada com prudência e responsabilidade. Não é permitido realizar agendamentos "fantasmas" para reserva de cotas e posterior cancelamento caso não consiga disponibilidade de veículo. Os cancelamentos são monitorados e avaliados. Operadores que estiverem realizando esta atividade de forma indevida serão penalizados junto a operação.

Motivo Cancelamento

Sem NF-e ✕ ▼

☒ Declaro que li, estou ciente e concordo com os termos descritos.

Para finalizar o cancelamento é obrigatório ler e declarar ciência do termo de cancelamento:

☐ Declaro que li, estou ciente e concordo com os termos descritos.

## 6.2 – Segunda via do Ticket

A segunda via do Ticket de Agendamento poderá ser emitida clicando no botão GERAR da consulta de agendamentos:

LISTA – CAFÉ SACAS – VALORIZAÇÃO EMPRESA DE CAFÉ S/A											
SELECIONE O AGENDAMENTO QUE DESEJA VISUALIZAR:											
NÚMERO	PLACA	CLIENTE/FORNECEDOR	SITUAÇÃO	AGENDADOR	CONTRATO	PEDIDO	TIPO EMBALAGEM	VOLUME	MOTORISTA	DIA	PERÍODO
2019000179	AAA-1111	VALORIZAÇÃO EMPRESA DE CAFÉ S/A	Programado	Transportadora Teste - TT	4			200 DC	refuel	09/07/2019	16:00 às 18:00

IMPRESSÃO DE TICKET



Administrador 

**Ticket de Agendamento: 2019000003**



DADOS DO AGENDAMENTO:

**Data:** 30/05/2019

**Janela:** 19:30:00 às 20:30:00

**Armazém:** CARAPINA

**Endereço:**

**Tipo Veículo:** TIPO DE VEICULO PADRÃO

**Placa:** ABC-1234

**CPF Motorista:** 005.585.489-38

**Nome:** PAULO BACHTOLD

**Telefone:** 47992339116

**Produto:** CAFÉ GRANEL